



Leitfaden zur Durchführung mündlicher Dr.-Prüfungen (*Defensio / Disputatio*) als online Videoprüfungen (Software *zoom*) an der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln

Die Dekanin
Prof. Dr. Monika Schausten

a.r.t.e.s. Graduate School
for the Humanities Cologne
Graduiertenschule der
Philosophischen Fakultät

Folgende Punkte sind vor, während und nach einer online Videoprüfung zu beachten:

Promotionsbüro

Prof. Dr. Dr. h.c. Andreas Speer
Prodekan für Forschung und
wissenschaftlichen Nachwuchs

Telefon +49 221 470-2309
andreas.speer@uni-koeln.de
www.artes.uni-koeln.de

1. Grundlagen einer online Videoprüfung (Software *zoom*)

- Es gelten die prüfungsrechtlichen Bestimmungen für mündliche Dr.-Prüfungen entsprechend der geltenden Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln.
- Abweichend von der Prüfungsordnung sind jedoch keine Zuhörerinnen oder Zuhörer zu einer online Videoprüfung zugelassen.
- Inhalt und Anspruch der online Videoprüfung müssen im Schwierigkeitsgrad der ursprünglich geplanten Prüfungsform und den -inhalten entsprechen.

2. Voraussetzungen für eine online Videoprüfung

- Der Kandidat / die Kandidatin stellt frühzeitig vor dem geplanten Termin einen Antrag auf Durchführung der mdl. Dr.-Prüfung (*Defensio* oder *Disputatio*) als online Videoprüfung (über die Software *zoom*) schriftlich per Mail an promotionsbuero-phil-fak@uni-koeln.de. Nach Bewilligung des Antrags werden alle Beteiligten (der Kandidat / die Kandidatin sowie alle Mitglieder der Prüfungskommission) aufgefordert, der Durchführung einer Videoprüfung (*zoom*) zuzustimmen (per Mail an promotionsbuero-phil-fak@uni-koeln.de).
- Alle Beteiligten müssen über die technischen Voraussetzungen, um an einer online Videoprüfung teilnehmen zu können, verfügen (geeigneter Raum, PC / Notebook / Tablet mit einer Kamera und einem Mikro, gemeinhin stabiler Internetzugang).
- Der Kandidat / die Kandidatin sichert zu, dass er / sie seine / ihre elektronischen Hilfsmittel während der Prüfung ausschließlich zur Kommunikation mit dem Prüfungsausschuss gebraucht und auch sonst keine unerlaubten Hilfsmittel benutzt.
- Der Kandidat / die Kandidatin nutzt für die Dauer der Prüfung einen (Prüfungs-)Raum mit nur einem Zugang.
- Der Kandidat / die Kandidatin stellt sicher, dass er / sie während der Prüfungsdauer allein im Raum ist und dass keine Störungen (Telefon / Besuche etc.) auftreten.
- Die Mitglieder der Prüfungskommission sichern ebenfalls einen störungsfreien Ablauf der Prüfung.

3. Vorbereitung und Durchführung der online Videoprüfung (zoom)

- Vor Beginn der eigentlichen Prüfung sollten sich alle Beteiligten mit den Tools der Software *zoom* vertraut gemacht.
- Der Vorsitzende / die Vorsitzende des Prüfungsverfahrens lädt alle Beteiligten der Prüfung zur online Videoprüfung ein (Kandidat / Kandidatin und alle Mitglieder der Prüfungskommission) und führt das schriftliche Protokoll.
- Zu Beginn der Prüfung zeigt der Kandidat / die Kandidatin (durch Drehen der Kamera im gesamten Raum), dass er / sie sich allein darin befindet.
- Während der gesamten Prüfung muss die Kamera die verschlossene Tür und den Kandidaten / die Kandidatin zeigen. Während der gesamten Prüfung bleiben die Kamera und das Mikrofon des Kandidaten / der Kandidatin eingeschaltet.
- Nach Beendigung der Prüfung verlässt der Kandidat / die Kandidatin die Videokonferenz während der Diskussion der Note durch die Prüfungskommission. Nach der Notenfindung wird der Kandidat / die Kandidatin (z.B. per Email) informiert und schaltet sich dann zur Notenverkündung wieder zur Videokonferenz hinzu.

4. Maßnahmen bei außergewöhnlichen Vorkommnissen

- Sollten die Prüfer*innen den Eindruck haben, dass es zu einem Täuschungsversuch kommt, können die Schritte zur Herstellung einer sicheren Prüfungsumgebung (s.o.) wiederholt werden. Im Zweifel kann die Prüfung abgebrochen werden.
- Wenn die Internetverbindung abbricht, soll die Prüfung so bald wie möglich fortgesetzt werden. Es sollte dann mit einer anderen Frage fortgefahren werden. Bei wiederholtem Verbindungsabbruch wird die Prüfung abgebrochen und bei nächster Gelegenheit wiederholt.
- Jedwede Störungen im Ablauf der online Videoprüfung müssen im Prüfungsprotokoll genau protokolliert werden.

5. Zusendung des Prüfungsprotokolls

- Wir bitten die Vorsitzende / den Vorsitzenden der *Defensio* / der *Disputatio*, das vollständige Prüfungsprotokoll (im Original) per Hauspost an das Promotionsbüro zu senden und unbedingt **zusätzlich** als Scan (per Mail) an: promotionsbuero-phil-fak@uni-koeln.de.
- **Alle weiteren Mitglieder der Prüfungskommission bitten wir, jeweils auf der ersten Seite des ihnen eigens zugesandten Protokolls die Note einzutragen und zu unterschreiben und diese erste Seite als Scan (per Mail) zu senden an: promotionsbuero-phil-fak@uni-koeln.de.**

Stand: 06.04.2020