



## Studentische Hilfskraft (8–16 Std./Woche)

Die a.r.t.e.s. Graduate School for the Humanities Cologne sucht  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
eine Studentische Hilfskraft  
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von min. 8 bis max. 16 Stunden.

Die a.r.t.e.s. Graduate School umfasst als Graduiertenschule der gesamten Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln alle Stationen der Graduierten- ausbildung vom Master bis zum Postdoc. Im Rahmen der Tätigkeit erwarten Sie vielfältige Aufgabenbereiche in einem jungen Team, die nach den eigenen Kompetenzen und Interessen gestaltet werden können. Die Arbeitszeiten können mit Rücksicht auf den eigenen Studienplan flexibel festgelegt werden.

Die Tätigkeit umfasst im Einzelnen:

- Mitarbeit in der allgemeinen Programmkoordination der Graduiertenschule (Ausschreibungs- und Auswahlverfahren, Beantwortung von telefonischen/ schriftlichen Anfragen etc.).
- Mitarbeit und Betreuung der Webseiten der Graduiertenschule (Erfahrungen mit Content-Management-Systemen sind von Vorteil)
- Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung – mit der Nennung der gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit – mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Auskunft über Ihre Studienfächer und zu Sprach- und EDV-Kenntnissen, Nachweis erbrachter Studienleistungen sowie Immatrikulationsbescheinigung)

**bis zum 29. Juni 2018**

per E-Mail (als eine PDF-Datei) an die Geschäftsführerin, Dr. Artemis Klidis-Honecker: [artemis.klidis-honecker@uni-koeln.de](mailto:artemis.klidis-honecker@uni-koeln.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**