

a.r.t.e.s. 

Graduate School for  
the Humanities Cologne

Graduiertenschule der Philosophischen Fakultät

a.r.t.e.s. 

Graduate School for  
the Humanities Cologne

Graduiertenschule der Philosophischen Fakultät

## **Anlagen und weitere Informationen (für Ihre Unterlagen!)**

Die Antragsunterlagen für eine Reiseförderung sind **vor Reiseantritt** einzureichen (wenn möglich mind. 2 Monate). Nur rechtzeitig eingereichte und vollständige Anträge können berücksichtigt werden.

### **Anlagen**

- 1) **Schriftliche Darlegung der Motivation des Reisevorhabens** mit einer kurzen Beschreibung des Dissertationsprojekts und des hierfür und für die eigene Vernetzung erwarteten Nutzens der Forschungsreise (2-3 Seiten) bzw. Konferenz- oder Summer-School-Reise (1-2 Seiten). Für Konferenz- und ggf. auch Summer-School-Reisen legen Sie bitte den **Abstract** Ihres Beitrags bei.
- 2) Bei Forschungsreisen ein **Referenzschreiben** des/der betreuenden Hochschul-lehrers/in (und ggf. ein Einladungsschreiben der Zielinstitution), bei Konferenz- und Summer-School-Reisen stattdessen eine **offizielle Bestätigung der Beitragsannahme** durch die Veranstalter.
- 3) **Zeitplan** der Forschungsreise bzw. **Programm** der Konferenz/Summer School.
- 4) Detaillierte **Aufstellung der voraussichtlichen Kosten** der Reise.
- 5) **(Akademischer) Lebenslauf (max. 3 Seiten)**.
- 6) **Aktueller Immatrikulationsnachweis**.

Bitte beachten Sie: Falls Sie während der Dauer Ihrer Reise an einer Hochschule angestellt sind (WHK, Wiss. Mitarbeit etc.), müssen Sie sich ggf. eine **Dienstreisegenehmigung** durch Ihre/n Vorgesetzte/n ausstellen lassen. Das Formular finden Sie auf unserer Homepage.

**Bitte schicken Sie uns den ausgefüllten Antragsbogen sowie alle Anlagen in dieser Reihenfolge als EIN PDF per E-Mail an [artes-international@uni-koeln.de](mailto:artes-international@uni-koeln.de).**

## **Was ist im Anschluss an die geförderte Reise zu tun?**

Im Falle einer Förderzusage sind nach Abschluss der Reise **innerhalb von 2 Wochen unaufgefordert** folgende Unterlagen einzureichen:

- 1) Ein kurzer **Arbeitsbericht**, der den Nutzen des Forschungsaufenthalts (2-3 Seiten) bzw. der Konferenz- / Summer-School-Reise (1-2 Seiten) für das Dissertationsprojekt und ggf. die internationale Vernetzung der eigenen Forschung dokumentiert.
- 2) Die **Reisebelege** (Buchungsbestätigung, Boardingkarten etc.) **im Original**. Weitere Belege (Unterkunft, Verpflegung etc.) sind in der Regel nicht vonnöten.

Generell erfolgt die **Auszahlung** der gewährten Förderung nach Einreichen der erforderlichen Unterlagen im Anschluss an die Reise. Auf begründeten formlosen Antrag (etwa mit Verweis auf die finanzielle Situation) kann die Auszahlung auch im Vorhinein veranlasst werden.